



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 968**

10 Σεπτεμβρίου 1998

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 3398 (1)

Υπαγωγή προσωπικού Κοινότητας Έξω Χώρας Νομ. Ζακύνθου στις διατάξεις του Α' μέρους του Ν. 1188/81.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΙΩΝ

Με την απόφαση του Δ/ντή Τοπ. Αυτ/σης και Δ/σης Νομ. Ζακύνθου αριθ. 3398/3.9.98 επικυρώθηκε η 12/1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Έξω Χώρας Νομού Ζακύνθου.

Με την ανωτέρω απόφαση που λήφθηκε σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και με τη σύμφωνη γνώμη του Οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου προσωπικού ΟΤΑ Ν. Ζακύνθου, υπάγεται το προσωπικό της Κοινότητας Έξω Χώρας στις διατάξεις του Α' μέρους του Ν. 1188/81.

Από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζάκυνθος, 3 Σεπτεμβρίου 1998

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΚΩΝ/ΝΟΣ Σ. ΤΣΟΥΚΑΛΑΣ

Αριθ. 3191 (2)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Κοινότητας Λαγωπόδου Ζακύνθου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 12 του Ν. 1188/81, όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 26 του Ν. 1832/89 το άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95 και 36 παρ. 15 του Ν. 2190/94.

2. Την αριθ. 28/1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Λαγωπόδου σχετικά με την ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού ΟΤΑ Νομού Ζακύνθου, όπως αυτή διατυπώνεται στο αριθ. 27/14.8.1998 πρακτικό του.

4. Την αριθ. 3553/29.8.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ιόνιων Νησιών σχετικά με την ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφής, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε ότι νόμιμα εκδόθηκε η αριθ. 28/1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Λαγωπόδου, περί ψηφίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας, που διαρθρώνεται όπως αναλυτικά διατυπώνεται στην ως άνω απόφαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, ισχύει δε από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 1

Συγκρότηση Υπηρεσιών.

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2

Διάρθρωση - διαβάθμιση θέσεων.

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
α) Μία θέση Γραμματέα του κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Γ'-Δ'.

Άρθρο 3

Προσόντα διορισμού - Καθήκοντα.

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και νοσοκομειακή, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/1981 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση του Νόμου αυτού.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες και αντικείμενα της Διοικητικής Υπηρεσίας.

Στην αρμοδιότητα της Διοικητικής Υπηρεσίας ανήκουν:
Γραμματέας Κοινότητας.

α) Η μέριμνα για την τήρηση του βιβλίου επίπλων και σκευών και η διαφύλαξη αυτού.

β) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από το Νόμο βιβλίων της Κοινότητας, των φακέλων του αρχείου και την σφραγίδα της Κοινότητας.

γ) Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας, πλην της απόρρητης, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

δ) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου, η καταχώρησή τους στο βιβλίο πρακτικών αυτού, η μέριμνα για την υπογραφή και η έκδοση αντιγράφων.

ε) Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο σχεδίου Προϋπολογισμού της Κοινότητας, η σύνταξη και συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων, επιβολής, βεβαιώσεως και εισπράξεως των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή της εν γένει λογιστικής υπηρεσίας της Κοινότητας.

στ) Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων της Κοινότητας.

Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

η) Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης δημοσίων κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

θ) Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας, ύδρευση, φωτισμό, καθαριότητα, νεκροταφεία, ως και πάσης άλλης δημιουργηθησόμενης υπηρεσίας στο μέλλον.

ι) Η τήρηση και φύλαξη των Μητρώων, δημοτολογίων και ληξιαρχικών βιβλίων.

Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων, οι οποίες ανατίθενται στην Κοινότητα από νόμους, διατάγματα κ.λπ.

Άρθρο 5

Του προσωπικού προΐσταται ο Πρόεδρος και σε δεύτερο βαθμό ο Προϊστάμενος των Διοικητικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 6

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας δαπάνη εγγεγραμμένη στον Κ.Α. 111.1.

Άρθρο 7

Αυτός ο οργανισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αλλά σε βάρος της Κοινότητας Λαγωπόδου Ζακύνθου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζάκυνθος, 25 Αυγούστου 1998

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΚΩΝ/ΝΟΣ Σ. ΤΣΟΥΚΑΛΑΣ

Αριθ. 3153 (3)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Κοινότητας Φιολιτίου Ζακύνθου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 12 του Ν. 1188/81, όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 26 του Ν. 1832/89 το άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95 και 36 παρ. 15 του Ν. 2190/94.

2. Την αριθ. 13/1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Φιολιτίου σχετικά με την ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού ΟΤΑ Νομού Ζακύνθου, όπως αυτή διατυπώνεται στο αριθ. 30/14.8.1998 πρακτικό του.

4. Την αριθ. 3553/29.8.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ιόνιων Νησιών σχετικά με την ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφής, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε ότι νόμιμα εκδόθηκε η αριθ. 13/1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Φιολιτίου, περί ψηφίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας, που διαρθρώνεται όπως αναλυτικά διατυπώνεται στην ως άνω απόφαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, ισχύει δε από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 1

Συγκρότηση Υπηρεσιών.

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2

Διάρθρωση - διαβάθμιση θέσεων.

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
α) Μία θέση Γραμματέα του κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Δ'-Α'.

Άρθρο 3

Προσόντα διορισμού - Καθήκοντα.

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και νοσοκομειακή, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/1981 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση του Νόμου αυτού.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες και αντικείμενα της Διοικητικής Υπηρεσίας.

Στην αρμοδιότητα της Διοικητικής Υπηρεσίας ανήκουν:
Γραμματέας Κοινότητας.

α) Η μέριμνα για την τήρηση του βιβλίου επίπλων και σκευών και η διαφύλαξη αυτού.

β) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από το Νόμο βιβλίων της Κοινότητας, των φακέλων του αρχείου και την σφραγίδα της Κοινότητας.

γ) Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμος, πρωτοκόλ-

ληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας, πλην της απόρρητης, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

δ) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου, η καταχώρησή τους στο βιβλίο πρακτικών αυτού, η μέριμνα για την υπογραφή και η έκδοση αντιγράφων.

ε) Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο σχεδίου Προϋπολογισμού της Κοινότητας, η σύνταξη και συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων, επιβολής, βεβαιώσεως και εισπράξεως των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή της εν γένει λογιστικής υπηρεσίας της Κοινότητας.

στ) Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων της Κοινότητας.

Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

η) Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης δημοσίων κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

θ) Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας, ύδρευση, φωτισμό, καθαριότητα, νεκροταφεία, ως και πάσης άλλης δημιουργηθησόμενης υπηρεσίας στο μέλλον.

ι) Η τήρηση και φύλαξη των Μητρώων, δημοτολογίων και ληξιαρχικών βιβλίων.

Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων, οι οποίες ανατίθενται στην Κοινότητα από νόμους, διατάγματα κ.λπ.

Άρθρο 5

Του προσωπικού προΐσταται ο Πρόεδρος και σε δεύτερο βαθμό ο Προϊστάμενος των Διοικητικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 6

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας δαπάνη εγγεγραμμένη στον Κ.Α. 111.1.

Άρθρο 7

Αυτός ο οργανισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αλλά σε βάρος της Κοινότητας Φιολιτίου Ζακύνθου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζάκυνθος, 27 Αυγούστου 1998

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΚΩΝ/ΝΟΣ Σ. ΤΣΟΥΚΑΛΑΣ

Αριθ. 3124 (4)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Κοινότητας Κάτω Γερακαρίου Ζακύνθου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 12 του Ν. 1188/81, όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 26 του Ν. 1832/89 το άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95 και 36 παρ. 15 του Ν. 2190/94.

2. Την αριθ. 22/1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Κάτω Γερακαρίου σχετικά με την ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού ΟΤΑ Νομού Ζακύνθου, όπως αυτή διατυπώνεται στο αριθ. 29/14.8.1998 πρακτικό του.

4. Την αριθ. 3553/29.8.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ιονίων Νησιών σχετικά με την ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφής, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε ότι νόμιμα εκδόθηκε η αριθ. 22/1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Κάτω Γερακαρίου, περί ψηφίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας, που διαρθρώνεται όπως αναλυτικά διατυπώνεται στην ως άνω απόφαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, ισχύει δε από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 1

Συγκρότηση Υπηρεσιών.

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2

Διάρθρωση - διαβάθμιση θέσεων.

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α) Μία θέση Γραμματέα του κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Γ΄-Α΄.

Άρθρο 3

Προσόντα διορισμού - Καθήκοντα.

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και νοσοκομειακή, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/1981 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση του Νόμου αυτού.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες και αντικείμενα
της Διοικητικής Υπηρεσίας.

Στην αρμοδιότητα της Διοικητικής Υπηρεσίας ανήκουν:

Γραμματέας Κοινότητας.

α) Η μέριμνα για την τήρηση του βιβλίου επίπλων και σκευών και η διαφύλαξη αυτού.

β) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από το Νόμο βιβλίων της Κοινότητας, των φακέλων του αρχείου και την σφραγίδα της Κοινότητας.

γ) Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας, πλην της απόρρητης, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

δ) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου, η καταχώρησή τους στο βιβλίο πρακτικών αυτού, η μέριμνα για την υπογραφή και η έκδοση αντιγράφων.

ε) Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο σχεδίου Προϋπολογισμού της Κοινότητας, η σύνταξη και συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων, επιβολής, βεβαιώσεως και εισπράξεως των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή της εν γένει λογιστικής υπηρεσίας της Κοινότητας.

στ) Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων της Κοινότητας.

Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

η) Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης δημοσίων κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

θ) Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας, ύδρευση, φωτισμό, καθαριότητα, νεκροταφεία, ως και πάσης άλλης δημιουργηθησόμενης υπηρεσίας στο μέλλον.

ι) Η τήρηση και φύλαξη των Μητρώων, δημοτολογίων και ληξιαρχικών βιβλίων.

Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων, οι οποίες ανατίθενται στην Κοινότητα από νόμους, διατάγματα κ.λπ.

Άρθρο 5

Του προσωπικού προΐσταται ο Πρόεδρος και σε δεύτερο βαθμό ο Προϊστάμενος των Διοικητικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 6

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας δαπάνη εγγεγραμμένη στον Κ.Α. 111.1.

Άρθρο 7

Αυτός ο οργανισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αλλά σε βάρος της Κοινότητας Κάτω Γερακαρίου Ζακύνθου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζάκυνθος, 27 Αυγούστου 1998

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΚΩΝ/ΝΟΣ Σ. ΤΣΟΥΚΑΛΑΣ

Αριθ. 3200 (5)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Κοινότητας Σαρακηνάδου Ζακύνθου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 12 του Ν. 1188/81, όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 26 του Ν. 1832/89 το άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95 και 36 παρ. 15 του Ν. 2190/94.

2. Την αριθ. 19/1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Σαρακηνάδου σχετικά με την ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού ΟΤΑ Νομού Ζακύνθου, όπως αυτή διατυπώνεται στο αριθ. 24/7.8.1998 πρακτικό του.

4. Την αριθ. 3553/29.8.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ιόνιων Νησιών σχετικά με την ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφής, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε ότι νόμιμα εκδόθηκε η αριθ. 19/1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Σαρακηνάδου, περί ψηφίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας, που διαρθρώνεται όπως αναλυτικά διατυπώνεται στην ως άνω απόφαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, ισχύει δε από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 1

Συγκρότηση Υπηρεσιών.

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2

Διάρθρωση - διαβάθμιση θέσεων.

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α) Μία θέση Γραμματέα του κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Γ'-Α'.

Άρθρο 3

Προσόντα διορισμού – Καθήκοντα.

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και νοσοκομειακή, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/1981 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση του Νόμου αυτού.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες και αντικείμενα
της Διοικητικής Υπηρεσίας.

Στην αρμοδιότητα της Διοικητικής Υπηρεσίας ανήκουν:

Γραμματέας Κοινότητας.

α) Η μέριμνα για την τήρηση του βιβλίου επίπλων και σκευών και η διαφύλαξη αυτού.

β) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από το Νόμο βιβλίων της Κοινότητας, των φακέλων του αρχείου και την σφραγίδα της Κοινότητας.

γ) Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας, πλην της απόρρητης, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

δ) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου, η καταχώρησή τους στο βιβλίο πρακτικών αυτού, η μέριμνα για την υπογραφή και η έκδοση αντιγράφων.

ε) Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο σχεδίου Προϋπολογισμού της Κοινότητας, η σύνταξη και συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων, επιβολής, βεβαιώσεως και εισπράξεως των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή της εν γένει λογιστικής υπηρεσίας της Κοινότητας.

στ) Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων της Κοινότητας.

Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

η) Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης δημοσίων κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

θ) Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας, ύδρευση, φωτισμό, καθαριότητα, νεκροταφεία, ως και πάσης άλλης δημιουργηθησόμενης υπηρεσίας στο μέλλον.

ι) Η τήρηση και φύλαξη των Μητρώων, δημοτολογίων και ληξιαρχικών βιβλίων.

Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων, οι οποίες ανατίθενται στην Κοινότητα από νόμους, διατάγματα κ.λπ.

Άρθρο 5

Του προσωπικού προΐσταται ο Πρόεδρος και σε δεύτερο βαθμό ο Προϊστάμενος των Διοικητικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 6

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας δαπάνη εγγεγραμμένη στον Κ.Α. 111.1.

Άρθρο 7

Αυτός ο οργανισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αλλά σε βάρος της Κοινότητας Σαρακηνάδου Ζακύνθου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζάκυνθος, 27 Αυγούστου 1998

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΚΩΝ/ΝΟΣ Σ. ΤΣΟΥΚΑΛΑΣ

Αριθ. 3128 (6)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Κοινότητας Μαριών Ζακύνθου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 12 του Ν. 1188/81, όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 26 του Ν. 1832/89 το άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95 και 36 παρ. 15 του Ν. 2190/94.

2. Την αριθ. 36/1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Μαριών σχετικά με την ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού ΟΤΑ Νομού Ζακύνθου, όπως αυτή διατυπώνεται στο αριθ. 25/7.8.1998 πρακτικό του.

4. Την αριθ. 3553/29.8.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ιόνιων Νησιών σχετικά με την ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφής, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε ότι νόμιμα εκδόθηκε η αριθ. 36/1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Μαριών, περί ψηφίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας, που διαρθρώνεται όπως αναλυτικά διατυπώνεται στην ως άνω απόφαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, ισχύει δε από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 1

Συγκρότηση Υπηρεσιών.

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2

Διάρθρωση - διαβάθμιση θέσεων.

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α) Μία θέση Γραμματέα του κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Γ΄-Α΄.

Άρθρο 3

Προσόντα διορισμού – Καθήκοντα.

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και νοσοκομειακή, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/1981 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση του Νόμου αυτού.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες και αντικείμενα
της Διοικητικής Υπηρεσίας.

Στην αρμοδιότητα της Διοικητικής Υπηρεσίας ανήκουν:

Γραμματέας Κοινότητας.

α) Η μέριμνα για την τήρηση του βιβλίου επίπλων και σκευών και η διαφύλαξη αυτού.

β) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από το Νόμο βιβλίων της Κοινότητας, των φακέλων του αρχείου και την σφραγίδα της Κοινότητας.

γ) Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας, πλην της απόρρητης, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

δ) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου, η καταχώρησή τους στο βιβλίο πρακτικών αυτού, η μέριμνα για την υπογραφή και η έκδοση αντιγράφων.

ε) Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο σχεδίου Προϋπολογισμού της Κοινότητας, η σύνταξη και συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων, επιβολής, βεβαιώσεως και εισπράξεως των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή της εν γένει λογιστικής υπηρεσίας της Κοινότητας.

στ) Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων της Κοινότητας.

Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

η) Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης δημοσίων κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

θ) Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας, ύδρευση, φωτισμό, καθαριότητα, νεκροταφεία, ως και πάσης άλλης δημιουργηθησόμενης υπηρεσίας στο μέλλον.

ι) Η τήρηση και φύλαξη των Μητρώων, δημοτολογίων και ληξιαρχικών βιβλίων.

Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει απο την ενάσκηση αρμοδιοτήτων, οι οποίες ανατίθενται στην Κοινότητα από νόμους, διατάγματα κ.λπ.

Άρθρο 5

Του προσωπικού προΐσταται ο Πρόεδρος και σε δεύτερο βαθμό ο Προϊστάμενος των Διοικητικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 6

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας δαπάνη εγγεγραμμένη στον Κ.Α. 111.1.

Άρθρο 7

Αυτός ο οργανισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αλλά σε βάρος της Κοινότητας Μαριών Ζακύνθου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζάκυνθος, 27 Αυγούστου 1998

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΚΩΝ/ΝΟΣ Σ. ΤΣΟΥΚΑΛΑΣ

Αριθ. 3142 (7)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Κοινότητας Αγίου Λέοντα Ζακύνθου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 12 του Ν. 1188/81, όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 26 του Ν. 1832/89 το άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95 και 36 παρ. 15 του Ν. 2190/94.

2. Την αριθ. 20/1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Αγίου Λέοντα σχετικά με την ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού ΟΤΑ Νομού Ζακύνθου, όπως αυτή διατυπώνεται στο αριθ. 26/7.8.1998 πρακτικό του.

4. Την αριθ. 3553/29.8.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ιόνιων Νησιών σχετικά με την ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφής, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε ότι νόμιμα εκδόθηκε η αριθ. 20/1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Αγίου Λέοντα, περί ψηφίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας, που διαρθρώνεται όπως αναλυτικά διατυπώνεται στην ως άνω απόφαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, ισχύει δε από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 1

Συγκρότηση Υπηρεσιών.

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2

Διάρθρωση - διαβάθμιση θέσεων.

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
α) Μία θέση Γραμματέα του κλάδου ΠΕ1 με βαθμό Δ'-Α'.

Άρθρο 3

Προσόντα διορισμού - Καθήκοντα.

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και νοσοκομειακή, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/1981 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση του Νόμου αυτού.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες και αντικείμενα της Διοικητικής Υπηρεσίας.

Στην αρμοδιότητα της Διοικητικής Υπηρεσίας ανήκουν:
Γραμματέας Κοινότητας.
α) Η μέριμνα για την τήρηση του βιβλίου επίπλων και σκευών και η διαφύλαξη αυτού.
β) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από το Νόμο βιβλίων της Κοινότητας, των φακέλων του αρχείου και την σφραγίδα της Κοινότητας.
γ) Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας, πλην της απόρρητης, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.
δ) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου, η καταχώρησή τους στο βιβλίο πρακτικών αυτού, η μέριμνα για την υπογραφή και η έκδοση αντιγράφων.
ε) Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο σχεδίου Προϋπολογισμού της Κοινότητας, η σύνταξη και συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων, επιβολής, βεβαιώσεως και εισπράξεως των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή της εν γένει λογιστικής υπηρεσίας της Κοινότητας.
στ) Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων της Κοινότητας.
Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.
η) Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης δημοσίων κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.
θ) Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας, ύδρευση, φωτισμό, καθαριότητα, νεκροταφεία, ως και πάσης άλλης δημιουργηθησόμενης υπηρεσίας στο μέλλον.
ι) Η τήρηση και φύλαξη των Μητρώων, δημοτολογίων και ληξιαρχικών βιβλίων.
Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων, οι οποίες ανατίθενται στην Κοινότητα από νόμους, διατάγματα κ.λπ.

Άρθρο 5

Του προσωπικού προΐσταται ο Πρόεδρος και σε δεύτερο βαθμό ο Προϊστάμενος των Διοικητικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 6

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας δαπάνη εγγεγραμμένη στον Κ.Α. 111.1.

Άρθρο 7

Αυτός ο οργανισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αλλά σε βάρος της Κοινότητας Αγίου Λέοντα Ζακύνθου.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζάκυνθος, 27 Αυγούστου 1998

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΚΩΝ/ΝΟΣ Σ. ΤΣΟΥΚΑΛΑΣ

Αριθ. 3178 (8)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Κοινότητας Μέσου Γερακαρίου Ζακύνθου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις των άρθρων 12 του Ν. 1188/81, όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 26 του Ν. 1832/89 το άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95 και 36 παρ. 15 του Ν. 2190/94.
2. Την αριθ. 24/1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Μέσου Γερακαρίου σχετικά με την ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας.
3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού ΟΤΑ Νομού Ζακύνθου, όπως αυτή διατυπώνεται στο αριθ. 31/21.8.1998 πρακτικό του.
4. Την αριθ. 3553/29.8.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ιόνιων Νησιών σχετικά με την ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφής, αποφασίζουμε:
Διαπιστώνουμε ότι νόμιμα εκδόθηκε η αριθ. 24/1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Μέσου Γερακαρίου, περί ψηφίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας, που διαρθρώνεται όπως αναλυτικά διατυπώνεται στην ως άνω απόφαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, ισχύει δε από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 1

Συγκρότηση Υπηρεσιών.

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2

Διάρθρωση - διαβάθμιση θέσεων.

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
α) Μία θέση Γραμματέα του κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Γ'-Α'.

Άρθρο 3

Προσόντα διορισμού - Καθήκοντα.

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και νοσοκομειακή, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/1981 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση του Νόμου αυτού.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες και αντικείμενα της Διοικητικής Υπηρεσίας.

Στην αρμοδιότητα της Διοικητικής Υπηρεσίας ανήκουν:
Γραμματέας Κοινότητας.

α) Η μέριμνα για την τήρηση του βιβλίου επίπλων και σκευών και η διαφύλαξη αυτού.

β) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από το Νόμο βιβλίων της Κοινότητας, των φακέλων του αρχείου και την σφραγίδα της Κοινότητας.

γ) Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας, πλην της απόρρητης, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

δ) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου, η καταχώρησή τους στο βιβλίο πρακτικών αυτού, η μέριμνα για την υπογραφή και η έκδοση αντιγράφων.

ε) Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο σχεδίου Προϋπολογισμού της Κοινότητας, η σύνταξη και συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων, επιβολής, βεβαιώσεως και εισπράξεως των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή της εν γένει λογιστικής υπηρεσίας της Κοινότητας.

στ) Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων της Κοινότητας.

Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

η) Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης δημοσίων κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

θ) Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας, ύδρευση, φωτισμό, καθαριότητα, νεκροταφεία, ως και πάσης άλλης δημιουργηθησόμενης υπηρεσίας στο μέλλον.

ι) Η τήρηση και φύλαξη των Μητρώων, δημοτολογίων και ληξιαρχικών βιβλίων.

Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων, οι οποίες ανατίθενται στην Κοινότητα από νόμους, διατάγματα κ.λπ.

Άρθρο 5

Του προσωπικού προΐσταται ο Πρόεδρος και σε δεύτερο βαθμό ο Προϊστάμενος των Διοικητικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 6

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας δαπάνη εγγεγραμμένη στον Κ.Α. 111.1.

Άρθρο 7

Αυτός ο οργανισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αλλά σε βάρος της Κοινότητας Μέσου Γερακαρίου Ζακύνθου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζάκυνθος, 28 Αυγούστου 1998

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΚΩΝ/ΝΟΣ Σ. ΤΣΟΥΚΑΛΑΣ

Αριθ. 3170 (9)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Κοινότητας Αλικανά Ζακύνθου.

ΤΟ ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 12 του Ν. 1188/81, όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 26 του Ν. 1832/89 το άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95 και 36 παρ. 15 του Ν. 2190/94.

2. Την αριθ. 34/1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Αλικανά σχετικά με την ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού ΟΤΑ Νομού Ζακύνθου, όπως αυτή διατυπώνεται στο αριθ. 32/21.8.1998 πρακτικό του.

4. Την αριθ. 3553/29.8.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ιόνιων Νησιών σχετικά με την ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφής, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε ότι νόμιμα εκδόθηκε η αριθ. 34/1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Αλικανά, περί ψηφίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας, που διαρθρώνεται όπως αναλυτικά διατυπώνεται στην ως άνω απόφαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, ισχύει δε από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 1

Συγκρότηση Υπηρεσιών.

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2

Διάρθρωση - διαβάθμιση θέσεων.

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α) Μία θέση Γραμματέα του κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Γ΄-Α΄.

Άρθρο 3

Προσόντα διορισμού – Καθήκοντα.

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και νοσοκομειακή, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/1981 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση του Νόμου αυτού.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες και αντικείμενα
της Διοικητικής Υπηρεσίας.

Στην αρμοδιότητα της Διοικητικής Υπηρεσίας ανήκουν:

Γραμματέας Κοινότητας.

α) Η μέριμνα για την τήρηση του βιβλίου επίπλων και σκευών και η διαφύλαξη αυτού.

β) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από το Νόμο βιβλίων της Κοινότητας, των φακέλων του αρχείου και την σφραγίδα της Κοινότητας.

γ) Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας, πλην της απόρρητης, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

δ) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου, η καταχώρησή τους στο βιβλίο πρακτικών αυτού, η μέριμνα για την υπογραφή και η έκδοση αντιγράφων.

ε) Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο σχεδίου Προϋπολογισμού της Κοινότητας, η σύνταξη και συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων, επιβολής, βεβαιώσεως και εισπράξεως των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή της εν γένει λογιστικής υπηρεσίας της Κοινότητας.

στ) Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων της Κοινότητας.

Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

η) Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης δημοσίων κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

θ) Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας, ύδρευση, φωτισμό, καθαριότητα, νεκροταφεία, ως και πάσης άλλης δημιουργηθησόμενης υπηρεσίας στο μέλλον.

ι) Η τήρηση και φύλαξη των Μητρώων, δημοτολογίων και ληξιαρχικών βιβλίων.

Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων, οι οποίες ανατίθενται στην Κοινότητα από νόμους, διατάγματα κ.λπ.

Άρθρο 5

Του προσωπικού προΐσταται ο Πρόεδρος και σε δεύτερο βαθμό ο Προϊστάμενος των Διοικητικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 6

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας δαπάνη εγγεγραμμένη στον Κ.Α. 111.1.

Άρθρο 7

Αυτός ο οργανισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αλλά σε βάρος της Κοινότητας Αλικανά Ζακύνθου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζάκυνθος, 28 Αυγούστου 1998

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΚΩΝ/ΝΟΣ Σ. ΤΣΟΥΚΑΛΑΣ

Αριθ. 3183 (10)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Κοινότητας Λαγκαδακίων Ζακύνθου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 12 του Ν. 1188/81, όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 26 του Ν. 1832/89 το άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95 και 36 παρ. 15 του Ν. 2190/94.

2. Την αριθ. 12/1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Λαγκαδακίων σχετικά με την ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού ΟΤΑ Νομού Ζακύνθου, όπως αυτή διατυπώνεται στο αριθ. 34/21.8.1998 πρακτικό του.

4. Την αριθ. 3553/29.8.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ιόνιων Νησιών σχετικά με την ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφής, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε ότι νόμιμα εκδόθηκε η αριθ. 12/1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Λαγκαδακίων, περί ψηφίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας, που διαρθρώνεται όπως αναλυτικά διατυπώνεται στην ως άνω απόφαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, ισχύει δε από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 1

Συγκρότηση Υπηρεσιών.

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2

Διάρθρωση - διαβάθμιση θέσεων.

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α) Μία θέση Γραμματέα του κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Γ'-Α'.

Άρθρο 3

Προσόντα διορισμού - Καθήκοντα.

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και νοσοκομειακή, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/1981 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση του Νόμου αυτού.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες και αντικείμενα
της Διοικητικής Υπηρεσίας.

Στην αρμοδιότητα της Διοικητικής Υπηρεσίας ανήκουν:

Γραμματέας Κοινότητας.

α) Η μέριμνα για την τήρηση του βιβλίου επίπλων και σκευών και η διαφύλαξη αυτού.

β) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από το Νόμο βιβλίων της Κοινότητας, των φακέλων του αρχείου και την σφραγίδα της Κοινότητας.

γ) Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας, πλην της απόρρητης, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

δ) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου, η καταχώρησή τους στο βιβλίο πρακτικών αυτού, η μέριμνα για την υπογραφή και η έκδοση αντιγράφων.

ε) Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο σχεδίου Προϋπολογισμού της Κοινότητας, η σύνταξη και συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων, επιβολής, βεβαιώσεως και εισπράξεως των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή της εν γένει λογιστικής υπηρεσίας της Κοινότητας.

στ) Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων της Κοινότητας.

Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

η) Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης δημοσίων κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

θ) Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας, ύδρευση, φωτισμό, καθαριότητα, νεκροταφεία, ως και πάσης άλλης δημιουργηθησόμενης υπηρεσίας στο μέλλον.

ι) Η τήρηση και φύλαξη των Μητρώων, δημοτολογίων και ληξιαρχικών βιβλίων.

Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων, οι οποίες ανατίθενται στην Κοινότητα από νόμους, διατάγματα κ.λπ.

Άρθρο 5

Του προσωπικού προΐσταται ο Πρόεδρος και σε δεύτερο βαθμό ο Προϊστάμενος των Διοικητικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 6

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας δαπάνη εγγεγραμμένη στον Κ.Α. 111.1.

Άρθρο 7

Αυτός ο οργανισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αλλά σε βάρος της Κοινότητας Λαγκαδακίων Ζακύνθου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζάκυνθος, 28 Αυγούστου 1998

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΚΩΝ/ΝΟΣ Σ. ΤΣΟΥΚΑΛΑΣ

Αριθ. 3184 (11)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Κοινότητας Ρομιρίου Ζακύνθου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 12 του Ν. 1188/81, όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 26 του Ν. 1832/89 το άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95 και 36 παρ. 15 του Ν. 2190/94.

2. Την αριθ. 15/1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ρομιρίου σχετικά με την ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού ΟΤΑ Νομού Ζακύνθου, όπως αυτή διατυπώνεται στο αριθ. 28/14.8.1998 πρακτικό του.

4. Την αριθ. 3553/29.8.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ιονίων Νησιών σχετικά με την ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφής, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε ότι νόμιμα εκδόθηκε η αριθ. 15/1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ρομιρίου, περί ψηφίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας, που διαρθρώνεται όπως αναλυτικά διατυπώνεται στην ως άνω απόφαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, ισχύει δε από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 1

Συγκρότηση Υπηρεσιών.

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2

Διάρθρωση - διαβάθμιση θέσεων.

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α) Μία θέση Γραμματέα του κλάδου ΠΕ1 με βαθμό Δ΄-Α΄.

Άρθρο 3

Προσόντα διορισμού – Καθήκοντα.

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και νοσοκομειακή, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/1981 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση του Νόμου αυτού.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες και αντικείμενα
της Διοικητικής Υπηρεσίας.

Στην αρμοδιότητα της Διοικητικής Υπηρεσίας ανήκουν:

Γραμματέας Κοινότητας.

α) Η μέριμνα για την τήρηση του βιβλίου επίπλων και σκευών και η διαφύλαξη αυτού.

β) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από το Νόμο βιβλίων της Κοινότητας, των φακέλων του αρχείου και την σφραγίδα της Κοινότητας.

γ) Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας, πλην της απόρρητης, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

δ) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου, η καταχώρησή τους στο βιβλίο πρακτικών αυτού, η μέριμνα για την υπογραφή και η έκδοση αντιγράφων.

ε) Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο σχεδίου Προϋπολογισμού της Κοινότητας, η σύνταξη και συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων, επιβολής, βεβαιώσεως και εισπράξεως των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή της εν γένει λογιστικής υπηρεσίας της Κοινότητας.

στ) Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων της Κοινότητας.

Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

η) Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης δημοσίων κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

θ) Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας, ύδρευση, φωτισμό, καθαριότητα, νεκροταφεία, ως και πάσης άλλης δημιουργηθησόμενης υπηρεσίας στο μέλλον.

ι) Η τήρηση και φύλαξη των Μητρώων, δημοτολογίων και ληξιαρχικών βιβλίων.

Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων, οι οποίες ανατίθενται στην Κοινότητα από νόμους, διατάγματα κ.λπ.

Άρθρο 5

Του προσωπικού προΐσταται ο Πρόεδρος και σε δεύτερο βαθμό ο Προϊστάμενος των Διοικητικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 6

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας δαπάνη εγγεγραμμένη στον Κ.Α. 111.1.

Άρθρο 7

Αυτός ο οργανισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αλλά σε βάρος της Κοινότητας Λαγκαδακίων Ζακύνθου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζάκυνθος, 2 Σεπτεμβρίου 1998

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΚΩΝ/ΝΟΣ Σ. ΤΣΟΥΚΑΛΑΣ

Αριθ. 3180 (12)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Κοινότητας Βολιμών Ζακύνθου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 12 του Ν. 1188/81, όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 26 του Ν. 1832/89 το άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95 και 36 παρ. 15 του Ν. 2190/94.

2. Την αριθ. 24/1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Βολιμών σχετικά με την ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού ΟΤΑ Νομού Ζακύνθου, όπως αυτή διατυπώνεται στο αριθ. 33/21.8.1998 πρακτικό του.

4. Την αριθ. 3553/29.8.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ιονίων Νησιών σχετικά με την ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφής, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε ότι νόμιμα εκδόθηκε η αριθ. 24/1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Βολιμών, περί ψηφίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας, που διαρθρώνεται όπως αναλυτικά διατυπώνεται στην ως άνω απόφαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, ισχύει δε από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 1

Συγκρότηση Υπηρεσιών.

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική Υπηρεσία

Άρθρο 2

Διάρθρωση - διαβάθμιση θέσεων.

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
α) Μία θέση Γραμματέα του κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Γ΄-Α΄.

Άρθρο 3

Προσόντα διορισμού - Καθήκοντα.

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και νοσοκομειακή, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/1981 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση του Νόμου αυτού.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες και αντικείμενα της Διοικητικής Υπηρεσίας.

Στην αρμοδιότητα της Διοικητικής Υπηρεσίας ανήκουν:
Γραμματέας Κοινότητας.

α) Η μέριμνα για την τήρηση του βιβλίου επίπλων και σκευών και η διαφύλαξη αυτού.

β) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από το Νόμο βιβλίων της Κοινότητας, των φακέλων του αρχείου και την σφραγίδα της Κοινότητας.

γ) Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας, πλην της απόρρητης, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενεργειες.

δ) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου, η καταχώρησή τους στο βιβλίο πρακτικών αυτού, η μέριμνα για την υπογραφή και η έκδοση αντιγράφων.

ε) Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο σχεδίου Προϋπολογισμού της Κοινότητας, η σύνταξη και συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων, επιβολής, βεβαιώσεως και εισπράξεως των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή της εν γένει λογιστικής υπηρεσίας της Κοινότητας.

στ) Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων της Κοινότητας.

Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

η) Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης δημοσίων κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

θ) Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας, ύδρευση, φωτισμό, καθαριότητα, νεκροταφεία, ως και πασης άλλης δημιουργηθησόμενης υπηρεσίας στο μέλλον.

ι) Η τήρηση και φύλαξη των Μητρώων, δημοτολογίων και ληξιαρχικών βιβλίων.

Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την άσκηση αρμοδιοτήτων, οι οποίες ανατίθενται στην Κοινότητα από νόμους, διατάγματα κ.λπ.

Άρθρο 5

Του προσωπικού προΐσταται ο Πρόεδρος και σε δεύτερο βαθμό ο Προϊστάμενος των Διοικητικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 6

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας δαπάνη εγγεγραμμένη στον Κ.Α. 111.1.

Άρθρο 7

Αυτός ο οργανισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αλλά σε βάρος της Κοινότητας Βολιμών Ζακύνθου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζάκυνθος, 28 Αυγούστου 1998

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΚΩΝ/ΝΟΣ Σ. ΤΣΟΥΚΑΛΑΣ

Αριθ. 3323 (13)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Κοινότητας Κερίου Ζακύνθου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 12 του Ν. 1188/81, όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 26 του Ν. 1832/89 το άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95 και 36 παρ. 15 του Ν. 2190/94.

2. Την αριθ. 28/1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Κερίου σχετικά με την ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού ΟΤΑ Νομού Ζακύνθου, όπως αυτή διατυπώνεται στο αριθ. 41/28.8.1998 πρακτικό του.

4. Την αριθ. 3553/29.8.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ιόνιων Νησιών σχετικά με την ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφής, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε ότι νόμιμα εκδόθηκε η αριθ. 28/1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Κερίου, περί ψηφίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας, που διαρθρώνεται όπως αναλυτικά διατυπώνεται στην ως άνω απόφαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, ισχύει δε από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 1

Συγκρότηση Υπηρεσιών.

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2

Διάρθρωση - διαβάθμιση θέσεων.

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
α) Μία θέση Γραμματέα του κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Γ΄-Α΄.

Άρθρο 3

Προσόντα διορισμού - Καθήκοντα.

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και νοσοκομειακή, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/1981 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση του Νόμου αυτού.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες και αντικείμενα της Διοικητικής Υπηρεσίας.

Στην αρμοδιότητα της Διοικητικής Υπηρεσίας ανήκουν:
Γραμματέας Κοινότητας.

α) Η μέριμνα για την τήρηση του βιβλίου επίπλων και σκευών και η διαφύλαξη αυτού.

β) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από το Νόμο βιβλίων της Κοινότητας, των φακέλων του αρχείου και την σφραγίδα της Κοινότητας.

γ) Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας, πλην της απόρρητης, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

δ) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου, η καταχώρησή τους στο βιβλίο πρακτικών αυτού, η μέριμνα για την υπογραφή και η έκδοση αντιγράφων.

ε) Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο σχεδίου Προϋπολογισμού της Κοινότητας, η σύνταξη και συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων, επιβολής, βεβαιώσεως και εισπράξεως των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή της εν γένει λογιστικής υπηρεσίας της Κοινότητας.

στ) Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφη με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων της Κοινότητας.

Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

η) Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης δημοσίων κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

θ) Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας, ύδρευση, φωτισμό, καθαριότητα, νεκροταφεία, ως και πάσης άλλης δημιουργηθησόμενης υπηρεσίας στο μέλλον.

ι) Η τήρηση και φύλαξη των Μητρώων, δημοτολογίων και ληξιαρχικών βιβλίων.

Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων, οι οποίες ανατίθενται στην Κοινότητα από νόμους, διατάγματα κ.λπ.

Άρθρο 5

Του προσωπικού προΐσταται ο Πρόεδρος και σε δεύτερο βαθμό ο Προϊστάμενος των Διοικητικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 6

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλειται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας δαπάνη εγγεγραμμένη στον Κ.Α. 111.1.

Άρθρο 7

Αυτός ο οργανισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με την απόφαση αυτή δεν προκαλειται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αλλά σε βάρος της Κοινότητας Κερίου Ζακύνθου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζάκυνθος, 2 Σεπτεμβρίου 1998

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΚΩΝ/ΝΟΣ Σ. ΤΣΟΥΚΑΛΑΣ

Αριθ. 3168 (14)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Κοινότητας Πηγαδακίων Ζακύνθου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 12 του Ν. 1188/81, όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 26 του Ν. 1832/89 το άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95 και 36 παρ. 15 του Ν. 2190/94.

2. Την αριθ. 22/1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Πηγαδακίων σχετικά με την ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινοτητας.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού ΟΤΑ Νομού Ζακύνθου, όπως αυτή διατυπώνεται στο αριθ. 40/28.8.1998 πρακτικό του.

4. Την αριθ. 3553/29.8.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ιόνιων Νησιών σχετικά με την ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφής, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε ότι νόμιμα εκδόθηκε η αριθ. 22/1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Πηγαδακίων, περί ψηφίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας, που διαρθρώνεται όπως αναλυτικά διατυπώνεται στην ως άνω απόφαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, ισχύει δε από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 1

Συγκρότηση Υπηρεσιών.

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2

Διάρθρωση - διαβάθμιση θέσεων.

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α) Μία θέση Γραμματέα του κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Γ'-Α'.

Άρθρο 3

Προσόντα διορισμού – Καθήκοντα.

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και νοσοκομειακή, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/1981 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση του Νόμου αυτού.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες και αντικείμενα
της Διοικητικής Υπηρεσίας.

Στην αρμοδιότητα της Διοικητικής Υπηρεσίας ανήκουν:

Γραμματέας Κοινότητας.

α) Η μέριμνα για την τήρηση του βιβλίου επίπλων και σκευών και η διαφύλαξη αυτού.

β) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από το Νόμο βιβλίων της Κοινότητας, των φακέλων του αρχείου και την σφραγίδα της Κοινότητας.

γ) Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας, πλην της απόρρητης, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

δ) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου, η καταχώρησή τους στο βιβλίο πρακτικών αυτού, η μέριμνα για την υπογραφή και η έκδοση αντιγράφων.

ε) Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο σχεδίου Προϋπολογισμού της Κοινότητας, η σύνταξη και συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων, επιβολής, βεβαιώσεως και εισπράξεως των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή της εν γένει λογιστικής υπηρεσίας της Κοινότητας.

στ) Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων της Κοινότητας.

Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

η) Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης δημοσίων κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

θ) Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας, ύδρευση, φωτισμό, καθαριότητα, νεκροταφεία, ως και πάσης άλλης δημιουργηθησόμενης υπηρεσίας στο μέλλον.

ι) Η τήρηση και φύλαξη των Μητρώων, δημοτολογίων και ληξιαρχικών βιβλίων.

Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων, οι οποίες ανατίθενται στην Κοινότητα από νόμους, διατάγματα κ.λπ.

Άρθρο 5

Του προσωπικού προΐσταται ο Πρόεδρος και σε δεύτερο βαθμό ο Προϊστάμενος των Διοικητικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 6

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας δαπάνη εγγεγραμμένη στον Κ.Α. 111.1.

Άρθρο 7

Αυτός ο οργανισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αλλά σε βάρος της Κοινότητας Πηγαδακίων Ζακύνθου.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζάκυνθος, 2 Σεπτεμβρίου 1998

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΚΩΝ/ΝΟΣ Σ. ΤΣΟΥΚΑΛΑΣ

Αριθ. 3173 (15)
Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Κοινότητας Καλιπάδου Ζακύνθου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις των άρθρων 12 του Ν. 1188/81, όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 26 του Ν. 1832/89 το άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95 και 36 παρ. 15 του Ν. 2190/94.
2. Την αριθ. 14/1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Καλιπάδου σχετικά με την ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας.
3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού ΟΤΑ Νομού Ζακύνθου, όπως αυτή διατυπώνεται στο αριθ. 38/28.8.1998 πρακτικό του.
4. Την αριθ. 3553/29.8.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ιόνιων Νησιών σχετικά με την ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφής, αποφασίζουμε:
Διαπιστώνουμε ότι νόμιμα εκδόθηκε η αριθ. 14/1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Καλιπάδου, περί ψηφίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας, που διαρθρώνεται όπως αναλυτικά διατυπώνεται στην ως άνω απόφαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, ισχύει δε από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 1

Συγκρότηση Υπηρεσιών.

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2

Διάρθρωση - διαβάθμιση θέσεων.

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
α) Μία θέση Γραμματέα του κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Γ'-Α'.

Άρθρο 3

Προσόντα διορισμού – Καθήκοντα.

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και νοσοκομειακή, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/1981 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση του Νόμου αυτού.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες και αντικείμενα
της Διοικητικής Υπηρεσίας.

Στην αρμοδιότητα της Διοικητικής Υπηρεσίας ανήκουν:
Γραμματέας Κοινότητας.
α) Η μέριμνα για την τήρηση του βιβλίου επίπλων και σκευών και η διαφύλαξη αυτού.
β) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από το Νόμο βιβλίων της Κοινότητας, των φακέλων του αρχείου και την σφραγίδα της Κοινότητας.
γ) Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας, πλην της απόρρητης, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.
δ) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου, η καταχώρησή τους στο βιβλίο πρακτικών αυτού, η μέριμνα για την υπογραφή και η έκδοση αντιγράφων.
ε) Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο σχεδίου Προϋπολογισμού της Κοινότητας, η σύνταξη και συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων, επιβολής, βεβαιώσεως και εισπράξεως των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή της εν γένει λογιστικής υπηρεσίας της Κοινότητας.
στ) Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων της Κοινότητας.
Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.
η) Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης δημοσίων κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.
θ) Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας, ύδρευση, φωτισμό, καθαριότητα, νεκροταφεία, ως και πάσης άλλης δημιουργηθησόμενης υπηρεσίας στο μέλλον.
ι) Η τήρηση και φύλαξη των Μητρώων, δημοτολογίων και ληξιαρχικών βιβλίων.
Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων, οι οποίες ανατίθενται στην Κοινότητα από νόμους, διατάγματα κ.λπ.

Άρθρο 5

Του προσωπικού προΐσταται ο Πρόεδρος και σε δεύτερο βαθμό ο Προϊστάμενος των Διοικητικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 6

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας δαπάνη εγγεγραμμένη στον Κ.Α. 111.1.

Άρθρο 7

Αυτός ο οργανισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αλλά σε βάρος της Κοινότητας Καλιπάδου Ζακύνθου.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζάκυνθος, 2 Σεπτεμβρίου 1998

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΚΩΝ/ΝΟΣ Σ. ΤΣΟΥΚΑΛΑΣ

Αριθ. 3172 (16)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Κοινότητας Αγίου Δημητρίου Ζακύνθου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 12 του Ν. 1188/81, όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 26 του Ν. 1832/89 το άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95 και 36 παρ. 15 του Ν. 2190/94.

2. Την αριθ. 18/1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Αγίου Δημητρίου σχετικά με την ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού ΟΤΑ Νομού Ζακύνθου, όπως αυτή διατυπώνεται στο αριθ. 39/28.8.1998 πρακτικό του.

4. Την αριθ. 3553/29.8.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ιόνιων Νησιών σχετικά με την ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφής, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε ότι νόμιμα εκδόθηκε η αριθ. 18/1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Αγίου Δημητρίου, περί ψηφίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας, που διαρθρώνεται όπως αναλυτικά διατυπώνεται στην ως άνω απόφαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, ισχύει δε από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 1

Συγκρότηση Υπηρεσιών.

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2

Διάρθρωση - διαβάθμιση θέσεων.

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α) Μία θέση Γραμματέα του κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Γ'-Α'.

Άρθρο 3

Προσόντα διορισμού – Καθήκοντα.

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και νοσοκομειακή, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/1981 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση του Νόμου αυτού.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες και αντικείμενα της Διοικητικής Υπηρεσίας.

Στην αρμοδιότητα της Διοικητικής Υπηρεσίας ανήκουν:

Γραμματέας Κοινότητας.

α) Η μέριμνα για την τήρηση του βιβλίου επίπλων και σκευών και η διαφύλαξη αυτού.

β) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από το Νόμο βιβλίων της Κοινότητας, των φακέλων του αρχείου και την σφραγίδα της Κοινότητας.

γ) Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας, πλην της απόρρητης, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

δ) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου, η καταχώρησή τους στο βιβλίο πρακτικών αυτού, η μέριμνα για την υπογραφή και η έκδοση αντιγράφων.

ε) Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο σχεδίου Προϋπολογισμού της Κοινότητας, η σύνταξη και συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων, επιβολής, βεβαιώσεως και εισπράξεως των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή της εν γένει λογιστικής υπηρεσίας της Κοινότητας.

στ) Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων της Κοινότητας.

Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

η) Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης δημοσίων κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

θ) Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας, ύδρευση, φωτισμό, καθαριότητα, νεκροταφεία, ως και πάσης άλλης δημιουργηθησόμενης υπηρεσίας στο μέλλον.

ι) Η τήρηση και φύλαξη των Μητρώων, δημοτολογίων και ληξιαρχικών βιβλίων.

Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων, οι οποίες ανατίθενται στην Κοινότητα από νόμους, διατάγματα κ.λπ.

Άρθρο 5

Του προσωπικού προΐσταται ο Πρόεδρος και σε δεύτερο βαθμό ο Προϊστάμενος των Διοικητικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 6

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας δαπάνη εγγεγραμμένη στον Κ.Α. 111.1.

Άρθρο 7

Αυτός ο οργανισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αλλά σε βάρος της Κοινότητας Αγίου Δημητρίου Ζακύνθου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζάκυνθος, 2 Σεπτεμβρίου 1998

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΚΩΝ/ΝΟΣ Σ. ΤΣΟΥΚΑΛΑΣ

Αριθ. 3179 (17)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Κοινότητας Αγίου Κηρύκου Ζακύνθου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 12 του Ν. 1188/81, όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 26 του Ν. 1832/89 το άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95 και 36 παρ. 15 του Ν. 2190/94.

2. Την αριθ. 6/1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Αγίου Κηρύκου σχετικά με την ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού ΟΤΑ Νομού Ζακύνθου, όπως αυτή διατυπώνεται στο αριθ. 36/28.8.1998 πρακτικό του.

4. Την αριθ. 3553/29.8.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ιόνιων Νησιών σχετικά με την ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφης, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε ότι νόμιμα εκδόθηκε η αριθ. 6/1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Αγίου Κηρύκου, περί ψηφίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας, που διαρθρώνεται όπως αναλυτικά διατυπώνεται στην ως άνω απόφαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, ισχύει δε από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 1

Συγκρότηση Υπηρεσιών.

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2

Διάρθρωση - διαβάθμιση θέσεων.

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
α) Μία θέση Γραμματέα του κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Γ΄-Α΄.

Άρθρο 3

Προσόντα διορισμού – Καθήκοντα.

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και νοσοκομειακή, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/1981 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση του Νόμου αυτού.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες και αντικείμενα της Διοικητικής Υπηρεσίας.

Στην αρμοδιότητα της Διοικητικής Υπηρεσίας ανήκουν:
Γραμματέας Κοινότητας.

α) Η μέριμνα για την τήρηση του βιβλίου επίπλων και σκευών και η διαφύλαξη αυτού.

β) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από το Νόμο βιβλίων της Κοινότητας, των φακέλων του αρχείου και την σφραγίδα της Κοινότητας.

γ) Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας, πλην της απόρρητης, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

δ) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου, η καταχώρησή τους στο βιβλίο πρακτικών αυτού, η μέριμνα για την υπογραφή και η έκδοση αντιγράφων.

ε) Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο σχεδίου Προϋπολογισμού της Κοινότητας, η σύνταξη και συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων, επιβολής, βεβαιώσεως και εισπράξεως των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή της εν γένει λογιστικής υπηρεσίας της Κοινότητας.

στ) Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων της Κοινότητας.

Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

η) Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης δημοσίων κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

θ) Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας, ύδρευση, φωτισμό, καθαριότητα, νεκροταφεία, ως και πάσης άλλης δημιουργηθησόμενης υπηρεσίας στο μέλλον.

ι) Η τήρηση και φύλαξη των Μητρώων, δημοτολογίων και ληξιαρχικών βιβλίων.

Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων, οι οποίες ανατίθενται στην Κοινότητα από νόμους, διατάγματα κ.λπ.

Άρθρο 5

Του προσωπικού προΐσταται ο Πρόεδρος και σε δεύτερο βαθμό ο Προϊστάμενος των Διοικητικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 6

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας δαπάνη εγγεγραμμένη στον Κ.Α. 111.1.

Άρθρο 7

Αυτός ο οργανισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αλλά σε βάρος της Κοινότητας Αγίου Κηρύκου Ζακύνθου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζάκυνθος, 2 Σεπτεμβρίου 1998

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΚΩΝ/ΝΟΣ Σ. ΤΣΟΥΚΑΛΑΣ

Αριθ. 3166 (18)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Κοινότητας Τραγακίου Ζακύνθου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 12 του Ν. 1188/81, όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 26 του Ν. 1832/89 το άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95 και 36 παρ. 15 του Ν. 2190/94.

2. Την αριθ. 28/1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Τραγακίου σχετικά με την ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού ΟΤΑ Νομού Ζακύνθου, όπως αυτή διατυπώνεται στο αριθ. 37/1998 πρακτικό του.

4. Την αριθ. 3553/29.8.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ιονίων Νησιών σχετικά με την ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφής, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε ότι νόμιμα εκδόθηκε η αριθ. 28/1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Τραγακίου, περί ψηφίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας, που διαρθρώνεται όπως αναλυτικά διατυπώνεται στην ως άνω απόφαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, ισχύει δε από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 1

Συγκρότηση Υπηρεσιών.

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2

Διάρθρωση - διαβάθμιση θέσεων.

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
α) Μία θέση Γραμματέα του κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Γ΄-Α΄.

Άρθρο 3

Προσόντα διορισμού – Καθήκοντα.

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και νοσοκομειακή, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/1981 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση του Νόμου αυτού.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες και αντικείμενα της Διοικητικής Υπηρεσίας.

Στην αρμοδιότητα της Διοικητικής Υπηρεσίας ανήκουν:
Γραμματέας Κοινότητας.

α) Η μέριμνα για την τήρηση του βιβλίου επίπλων και σκευών και η διαφύλαξη αυτού.

β) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από το Νόμο βιβλίων της Κοινότητας, των φακέλων του αρχείου και την σφραγίδα της Κοινότητας.

γ) Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας, πλην της απόρρητης, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

δ) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου, η καταχώρησή τους στο βιβλίο πρακτικών αυτού, η μέριμνα για την υπογραφή και η έκδοση αντιγράφων.

ε) Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο σχεδίου Προϋπολογισμού της Κοινότητας, η σύνταξη και συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων, επιβολής, βεβαιώσεως και εισπράξεως των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή της εν γένει λογιστικής υπηρεσίας της Κοινότητας.

στ) Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων της Κοινότητας.

Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

η) Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης δημοσίων κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

θ) Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας, ύδρευση, φωτισμό, καθαριότητα, νεκροταφεία, ως και πάσης άλλης δημιουργηθησόμενης υπηρεσίας στο μέλλον.

ι) Η τήρηση και φύλαξη των Μητρώων, δημοτολογίων και ληξιαρχικών βιβλίων.

Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων, οι οποίες ανατίθενται στην Κοινότητα από νόμους, διατάγματα κ.λπ.

Άρθρο 5

Του προσωπικού προΐσταται ο Πρόεδρος και σε δεύτερο βαθμό ο Προϊστάμενος των Διοικητικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 6

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας δαπάνη εγγεγραμμένη στον Κ.Α. 111.1.

Άρθρο 7

Αυτός ο οργανισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αλλά σε βάρος της Κοινότητας Τραγακίου Ζακύνθου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζάκυνθος, 2 Σεπτεμβρίου 1998

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΚΩΝ/ΝΟΣ Σ. ΤΣΟΥΚΑΛΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
	5230 841	Βασ. Όλγας 188, 1ος όρ. - Τ.Κ. 546 55	(031) 423 956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	4136 402
	5249 547	Νικητα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4171 307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762	ΠΑΤΡΑ	(061) 271 249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	224 581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651) 21 901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531) 22 637
αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	26 522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ. - Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες του κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00 έως 13.00

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ